Deusto
Executive Education

ELKARGi

Solicitud de Admisión
Programa en Dirección Financiera (PDF)

Apellidos

Nombre

Escriba su nombre y apellidos tal y como figuran en su documento de identidad o pasaporte.

A completar por Deusto Business School:

Fecha de Solicitud: _____ Documentación completa ☐

Comentarios:

Criterios de admisión

Le agradecemos su interés en el programa y esperamos poder darle la bienvenida al mismo. El proceso de admisión tiene como doble objetivo determinar la idoneidad del candidato a las características del programa, a la vez que la adecuación del mismo a sus intereses personales. El Comité de Admisiones seleccionará a los candidatos en función de su carrera profesional, estudios académicos previos, así como en función de su motivación por cursar el PDF, programa altamente participativo.

Como parte del proceso de admisión, el candidato deberá realizar una entrevista personal.

El proceso de admisión para ingresar en los programas de Deusto Business School consiste en un proceso continuo en el que las plazas son asignadas por orden de llegada, por lo que le recomendamos que realicen su solicitud lo antes posible.

Lea atentamente las instrucciones y el procedimiento de solicitud contenidos en este formulario antes de rellenar la Solicitud de Admisión. Las solicitudes no serán evaluadas hasta que estén completas y vayan acompañadas de toda la documentación necesaria.

Envíe la solicitud debidamente cumplimentada junto con la documentación requerida a la siguiente dirección:

ELKARGI
Paseo de Mikeletegi 50, 20009
Donostia - San Sebastián
formacion@elkargi.es

Responsable de formación
Isabel González
Tel.: +34 606 376 716
igonzalez@elkargi.es

Solicitud de Admisión y Documentación requerida

Solicitud de admisión completa
Por favor, revise que ha rellenado todos los campos obligatorios y que responde de la forma más clara posible.

Currículum Vitae actualizado

Notificación del resultado de la solicitud

En términos generales, su solicitud será tramitada una vez se haya recibido toda la documentación requerida.

Admisión al programa
Aquellos/as candidatos/as que hayan sido admitidos al programa recibirán una carta de admisión y deberán confirmar su participación mediante el pago de la reserva de plaza. Dicho pago se deducirá del importe de matrícula del programa.
No admisión al programa
Los/as candidatos/as no admitidos al programa recibirán asimismo notificación por escrito de la decisión del Comité de Admisiones.

***Copia cotejada con su original:** debe contener la leyenda "esta copia es conforme con el original", la fecha en que se efectúa el cotejo, la identificación del órgano que la emite y la firma y el nombre de la persona (sea funcionario o laboral) que la expide. El cotejo se realizará en todas y cada una de las páginas del documento, o, en su caso, en la primera, añadiendo en el texto de la diligencia los folios de que consta el mismo que, previamente, han de estar numerados y sellados.

Se puede realizar en Secretaría General de la Universidad de Deusto en los Campus de Bilbao y San Sebastián y en nuestra sede de Madrid, presentando el DNI y el título universitario original o bien ante notario. Para consultar la dirección y horarios, contacte con Vélez de Mendizábal en el email: nvelez@deusto.es o número de teléfono: +34 943 326 460.

Datos Personales

Foto

1º apellido

2º apellido

Nombre

Escriba su nombre y apellidos tal y como figuran en su documento de identidad o pasaporte.

Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa) Nacionalidad:

Lugar de Nacimiento (Ciudad, País):

Sexo: H ☐ M ☐ DNI o Pasaporte:

¿Es antiguo/a alumno/a de la Universidad de Deusto? No ☐ Si ☐ Promoción (año de finalización):

Licenciatura / Grado o Programa cursado en Deusto:

Dirección actual

Dirección

Ciudad Código postal

Provincia País

Teléfono Móvil

E-mail:

Datos Profesionales

Nombre de la Empresa: CIF:

Departamento:

Dirección:

Ciudad: Código Postal:

Provincia: País:

Tel.: Móvil:

E-mail:

Sector de actividad (ver lista de códigos): S1 Servicios c Área funcional (ver lista de códigos): A1 Gerencia/Dirección Gener

Posición: Nivel del puesto (ver lista de códigos): P1 Empresario

Dedicación Completa: No ☐ Si ☐

Facturación de la empresa (en euros): Nº de trabajadores:

Experiencia profesional acumulada hasta la fecha

Dedicación completa: Años: Meses:

Experiencia profesional previa

1.- Nombre de la Empresa | Sector de actividad (ver lista de códigos): S1 Servic

Departamento: | Área funcional (ver lista de códigos): A1 Gerencia/

Posición ocupada: Nivel del puesto (ver lista de códigos): P1 Empresario Tiempo Completo: Sí ☐ No ☐

Desde/hasta (mes, año): /

Describa su labor profesional; haga una breve descripción de sus responsabilidades y funciones. Especifique el cargo de la persona a la que reportaba:

2.- Nombre de la Empresa | Sector de actividad (ver lista de códigos): S1 Servic

Departamento: | Área funcional (ver lista de códigos): A1 Gerencia/

Posición ocupada: Nivel del puesto (ver lista de códigos): P1 Empresario Tiempo Completo: Sí ☐ No ☐

Desde/hasta (mes, año): /

Describa su labor profesional; haga una breve descripción de sus responsabilidades y funciones. Especifique el cargo de la persona a la que reportaba:

Sectores de actividad

Servicios

S1 Servicios de asesoría legal y fiscal
S2 Consultoría
S21 Consultoría Calidad
S22 Consultoría Estratégica
S23 Consultoría Marketing
S24 Consultoría Finanzas
S25 Consultoría RR.HH.
S26 Consultoría Sistemas de Información/Servicios informáticos
S27 Consultoría Turismo
S28 Consultoría de Organización
S29 Consultoría Selección de Personal
S3 Banca de inversiones/ Mercado bursátil
S4 Banca comercial/ privada
S5 Gestión de Capital riesgo/ y activos
S6 Otros servicios financieros/ Seguros
S7 Distribución y Comercio detallista
S8 Comercio electrónico / Nuevas Tecnologías
S9 Servicios públicos
S91 Administración estatal
S92 Otros administración autonómica
S93 Administración local
S94 Educación
S95 Hospitales y sanidad
S96 Cultura
S97 Institutos de investigación y científicos
S98 Asociaciones/Cámaras de comercio/ Fundaciones
S99 Organizaciones no lucrativas y servicios comunitarios
S10 Ocio y Recreación /Medios de comunicación/ Publicidad

Industrial

S11 Alimentación y Bebidas
S12 Otros productos de consumo
S13 Fabricación industrial/ Energía y Minas / Construcción
S14 Farmacias/ Biotecnología
S15 Tecnología/ Telecomunicaciones
S16 Informática/ Hardware y Software
S17 Automóviles
S18 Otros

Áreas funcionales

A1 Gerencia/Dirección General
A2 Estrategia/Desarrollo empresarial
A3 Finanzas
A4 Consultoría
A5 Operaciones/ Producción General
A6 Recursos Humanos
A7 Servicios Profesionales/ Consultoría
A8 Tecnología
A9 Ventas y Marketing
A10 I&D
A11 Otros

Nivel del Puesto

P1 Empresario
P2 Dirección General Ejecutiva
P3 Gerencia/Dirección General
P4 Mandos Medios
P5 Empleado
P6 Otros

Datos académicos

Liste los estudios superiores realizados hasta la fecha.

Institución	País	Finalización	Calificación	Título obtenido	Grado de titulación (Ver códigos)	Rama (Ver códigos)
					9 Otros	K Otros
					9 Otros	K Otros
					9 Otros	K Otros

Formación Académica

Grado de Titulación

1 Doctorado
2 Máster
3 Licenciatura/Grado
4 Ingeniería
5 Arquitectura
6 Diplomatura
7 Ingeniería técnica
8 Arquitectura técnica
9 Otros

Rama

A Ciencias
B Ciencias Sociales
C Derecho
D Económicas
E Empresariales
F Humanidades
G Ingeniería
H Tecnología
I Arquitectura
J Medicina
K Otros

Aptitudes lingüísticas

Idioma	Leer	Comprensión oral	Hablar	Escribir	Título obtenido	Fecha
Inglés	D Básic	D Básico	D Básico	D Básico		
Francés	D Básic	D Básico	D Básico	D Básico		
Alemán	D Básic	D Básico	D Básico	D Básico		
	D Básic	D Básico	D Básico	D Básico		
	D Básic	D Básico	D Básico	D Básico		

*En el caso de no poseer Certificación, rellenar con la máxima información posible

Aptitudes lingüísticas

M Lengua materna **A** Fluido **B** Bien **C** Regular **D** Básico

Cuestionario:

¿Entra dentro de su responsabilidad la consecución de objetivos? Describa la naturaleza de los mismos.

¿Por qué motivo desea participar en el PDF? Describa brevemente en qué modo considera que el programa se adapta a sus futuros objetivos profesionales

¿Qué cree que aportaría usted a un programa altamente dinámico e interactivo?

¿Cómo ha conocido este programa?

☐ Recomendación de su empresa. Especifique por favor, por parte de quién y el puesto que ocupa.

Nombre: _____ Puesto: _____

☐ Recomendación personal.

☐ Antiguo/a Alumno/a ☐ Otros: _____

☐ Colegio profesional, Asociación u otra Entidad a la que pertenezca. Indique cuál _____

☐ Un anuncio en medios (periódicos, revistas, radio, …). ¿En cuáles? _____

☐ Internet:

☐ Buscadores ☐ Web Deusto ☐ Anuncio: ☐ Redes sociales:

☐ Conferencias, presentaciones u otros eventos:

☐ Otros, especifique, por favor: _____

☐ A través de Elkargi

Financiación del programa

¿Patrocina su empresa su participación en el programa?

☐ Sí, al 100% ☐ Sí, al _____ % ☐ No

Forma de contacto

¿Dónde le gustaría recibir la correspondencia relativa al programa?

☐ Dirección actual ☐ Dirección profesional

Si desea recibirla en otra dirección, háganoslo saber por escrito.

Email: Indique el email al que desea que le escribamos durante el proceso de admisión

☐ Email personal ☐ Email profesional

Confirmación de su solicitud

El/la abajo firmante manifiesta que la información suministrada en esta solicitud de admisión es completa y cierta, y acepta las condiciones indicadas.

Firma: Fecha:

Información sobre protección de datos personales

Con la firma de este documento está usted aceptando el uso de sus datos personales autorizando su tratamiento para las actividades que a continuación se indican.

Información sobre protección de datos personales:

Responsable	Universidad De Deusto
Finalidad	Los datos personales recabados tienen por objeto: 1) Gestionar el proceso de acceso y admisión en la Universidad para cursar estudios que integran la oferta formativa de la Universidad, tales como: • Grado • Posgrado • Doctorado • Formación ejecutiva • Formación continua 2) Gestionar el envío de información divulgativa de actividades y servicios de la Universidad de Deusto por medios físicos y electrónicos. 3) La elaboración de perfiles de preferencias y de actividades realizadas.
Legitimación	Consentimiento.
Destinatarios	No se cederán datos a terceros, salvo cumplimiento de obligación legal y/o consentimiento
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.
Información adicional	Puede acceder a la información adicional sobre el tratamiento de sus datos personales consultando el documento **Política informativa en protección de datos relativa a solicitantes de ingreso** o a través del portal de privacidad incluido en el sitio web www.deusto.es

Solicitud de admisión y documentación requerida (listado de comprobación)

Compruebe que ha incluido la siguiente documentación:

- ☐ Solicitud de admisión completa
- ☐ Fotocopia del DNI (si Vd. tiene nacionalidad española) / pasaporte (otras nacionalidades), a ser posible cotejada*
- ☐ Copia del título universitario, a ser posible cotejada*
- ☐ Una fotografía tamaño carnet reciente (con nombre y apellidos al dorso) o una fotografía escaneada
- ☐ Currículum Vitae actualizado

***Copia cotejada con su original:** debe contener la leyenda "esta copia es conforme con el original", la fecha en que se efectúa el cotejo, la identificación del órgano que la emite y la firma y el nombre de la persona (sea funcionario o laboral) que la expide. El cotejo se realizará en todas y cada una de las páginas del documento, o, en su caso, en la primera, añadiendo en el texto de la diligencia los folios de que consta el mismo que, previamente, han de estar numerados y sellados.

Se puede realizar en Secretaría General de la Universidad de Deusto en los Campus de Bilbao y San Sebastián y en nuestra sede de Madrid, presentando el DNI y el título universitario original o bien ante notario. Para consultar la dirección y horarios, contacte con Natalia Vélez de Mendizábal en el email: nvelez@deusto.es o número de teléfono: +34 943 326 460.